

# *AppNatur*

Apps für Naturschutzgruppen

## Übernahme von vorbereiteten Apps als Template

Christoph Bucker  
Gotenstraße 2  
71272 Renningen  
07159 - 920040  
[cbuecker@kaissiber.de](mailto:cbuecker@kaissiber.de)

# Webseite [www.appsheet.com](http://www.appsheet.com)

Im Webbrowser aufrufen der Seite [www.appsheet.com](http://www.appsheet.com).

Auf der Seite „login“ auswählen, siehe Pfeil (1)

Es wird eine Email bei Google, Dropbox oder Office 365 benötigt, um sich bei AppSheet zu registrieren. Auf dem Cloud-Speicher dieses Providers werden die Daten der Apps abgelegt. Über die normalen Mechanismen des Providers können auf die Daten auch direkt zugegriffen werden.

**Diese Email muss mir mitgeteilt werden, damit ich den Zugriff auf die Template-App einrichten kann.**



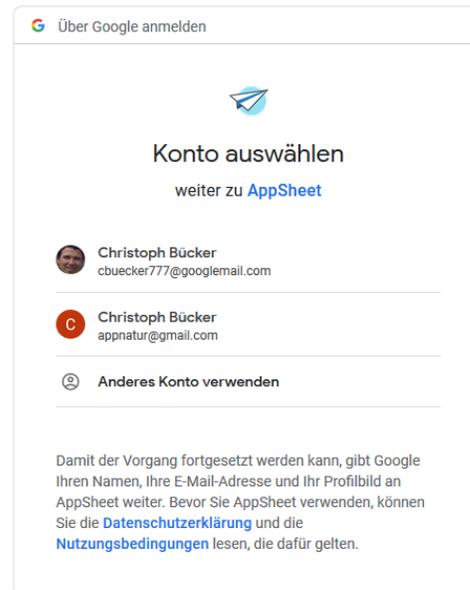
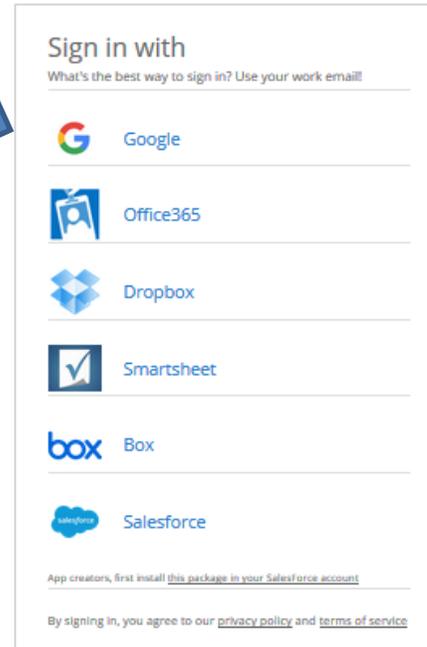
# Auswählen des Providers der gewünschten Email



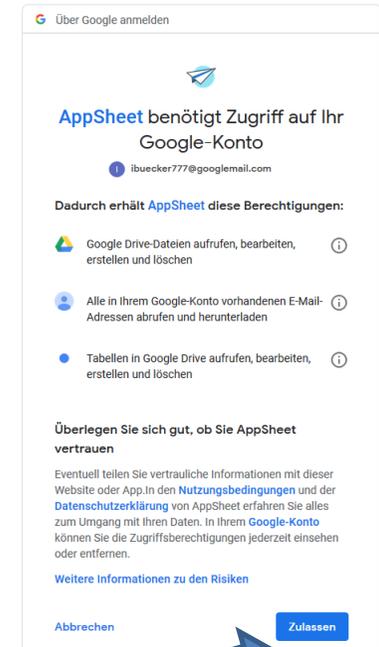
Auswählen des Providers der eigenen Email, meistens Google. (1)

Anschließend muss man u.U. das richtige Konto auswählen. (2)

Und den Zugriff bestätigen. (3)



**Achtung: Je nach Auswahl des Providers können die angezeigten Fenster auf dieser und den folgenden Seiten leicht unterschiedlich aussehen.**



3

# Startseite des Kontos bei Appsheet

Die „My APPS“ Seite des eigenen Kontos bei Appsheet wird nach dem Login aufgerufen.

Im Regelfall werden bereits unter der Rubrik „Co-Authored Apps“ die Template-Apps angezeigt, die übernommen werden sollen in die eigene Kontrolle.

## Eine Bitte:

**Bitte geben Sie mir unbedingt nach Abschluss der Übernahme Bescheid, ob es funktioniert hat.**

**Oder melden Sie sich bei Problemen.**

The screenshot displays the AppSheet user interface. At the top, the navigation bar includes the AppSheet logo, the user's email (ibuecker777@googlemail.com), and menu items for 'My apps', 'My account', 'Sample apps', 'Support', and 'More'. Below the navigation, the 'MY APPS' section features a search bar and two buttons: '+ New mobile app' and '+ New chatbot app'. A central banner asks 'Need help getting started?' with 'Copy a Sample' and 'Make a New App' buttons. Under the heading 'Co-Authored Apps (1)', there is a preview card for an app named 'Nistpate3'. The card includes a thumbnail image of a wooden nest box and a description: 'Finden, Pflegen und Dokumentieren von Nistkästen und den Beobachtungen beim Reinigen'. A 'Preview' button is visible at the bottom of the card. The footer contains a grid of links for 'Company', 'Platform', 'Pricing', 'Solutions', 'Partners', 'Support', and 'Account', along with social media icons and the text 'Built in Seattle, WA | Copyright 2019'.

# Übernahme einer App

Durch Auswahl des kleinen Pfeils nach unten **neben** „Preview“ öffnen sich 2 Optionen. **(1)**  
Dort bitte „Copy“ auswählen. **(2)**

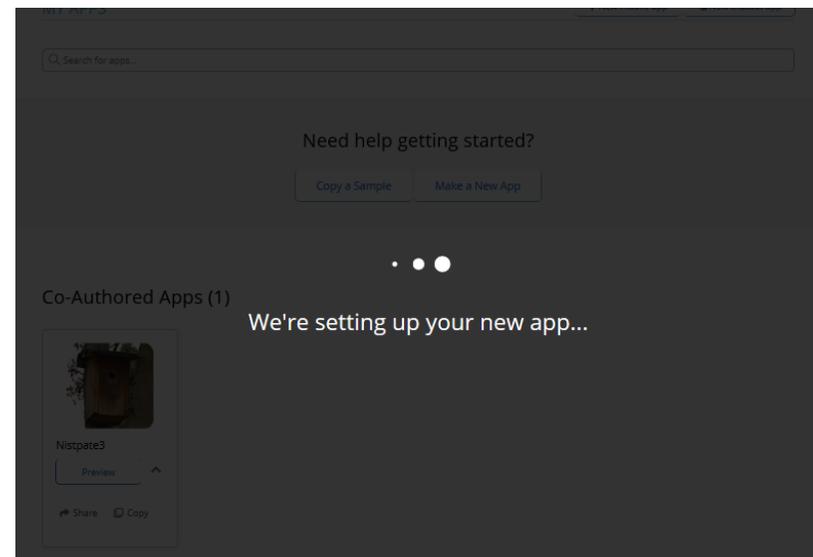
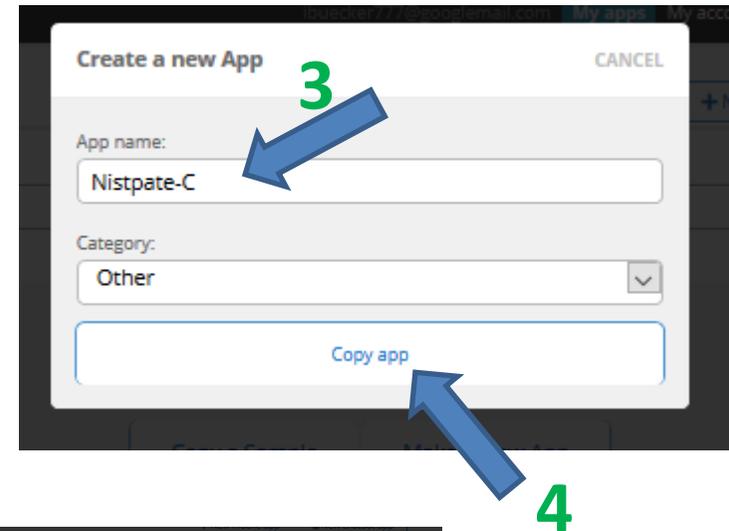
Es öffnet sich ein Fenster, dort kann man unter „App name“ den Wunschnamen der eigenen App eintragen. Ich empfehle einen kurzen Namen, da er unter dem Icon der App auf dem Smartphone angezeigt wird. **(3)**

Nach der Bestätigung des Namen durch Klicken auf „Copy app“ **(4)** wird die App übernommen. Dies dauert eine Weile, da dabei z.B. auch die bereits vorhandenen Fotos kopiert werden.

Nach der Fertigstellung wird man direkt auf die eigene neue App im Appsheet-Editor umgeleitet (siehe Screenshot nächste Seite). Parallel erhält man bereits eine Email zum Installieren der App auf dem Smartphone oder Tablet.

Grundsätzlich ist die eigene App danach fertig zum Installieren auf dem eigenen Smartphone und lauffähig. Auf den nächsten Seiten zeige ich noch ein paar sinnvolle Einstellungen, zum Beispiel zum Icon.

## Co-Authored Apps (1)



# Der Appsheet Editor – Weitere Nutzer

Nach der Übernahme der App erscheint die Seite „User“, auf der weitere Nutzer durch Eintragen einer Email (1) für die Nutzung der App freigeschaltet werden können. Dabei kann auch ausgewählt werden, dass der neue Nutzer eine Email mit dem Installationslink erhält.

Auf der rechten Seite sieht man bereits die App wie sie auf dem Smartphone erscheinen wird. Diese App kann auch hier bedient werden zum Test.

The screenshot displays the AppSheet editor interface. The top navigation bar includes the AppSheet logo, the user's email (ibuecker777@googlemail.com), and links for 'My apps', 'My account', 'Sample apps', 'Support', and 'More'. The main content area is divided into three tabs: 'Users', 'Broadcast Notifications', and 'Links'. The 'Users' tab is active, showing a 'SHARE YOUR APP WITH' section. This section includes a 'User emails' input field with an example 'kim@mycompany.com' and a plus sign to add more emails. A green number '1' and a blue arrow point to this input field. Below the email field, there is a toggle for 'Add as co-authors?' (currently OFF) and a checkbox for 'I'm not a robot' with a reCAPTCHA logo. A 'More settings' link is at the bottom of the section. On the right side, a mobile app preview is shown. The app is titled 'Reinigen' and features a map view with 'Satellite' selected. The map shows a location with several markers and a search bar. The bottom of the preview shows a navigation bar with icons for 'Statistiken', 'Flure', 'Reinigen', and 'Beob. 2019'. The status bar at the bottom of the preview indicates 'View: Karte', 'Data: Karten\_silva', 'Sync time: 8.089s (analyze)', and 'Sync level: Default'.

# Der Appsheet Editor – Installationslink

Nach Auswahl des Reiters „Links“ (1) auf der Seite mit den Usern findet man den Installationslink sowie den Link mit dem die App auch direkt im Browser, z.B. auf dem PC aufgerufen werden kann.

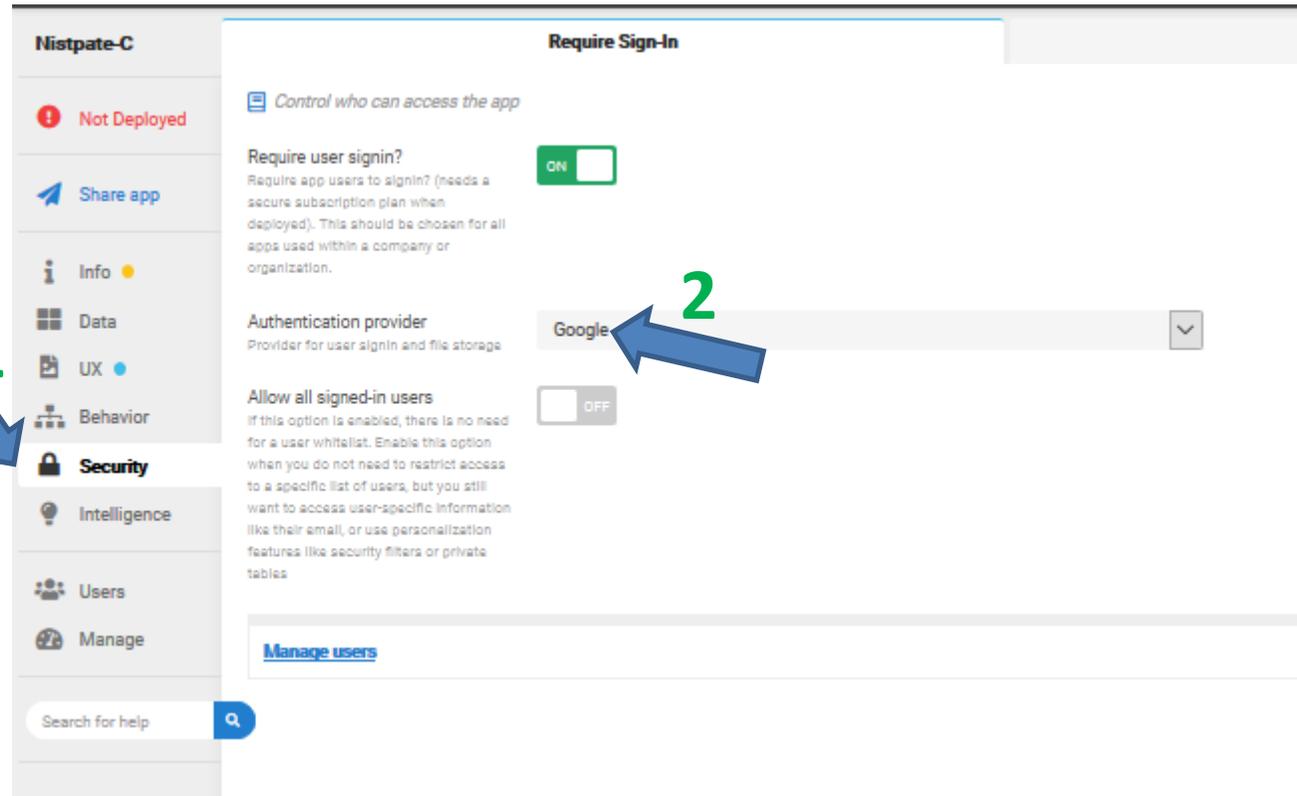
Den Installationslink (2) kann man sich kopieren, als Email oder anders an sein Smartphone schicken und dort zur Installation verwenden.

The screenshot displays the AppSheet editor interface. The top navigation bar includes the AppSheet logo, the user's email (ibuecker777@gmail.com), and options for 'My apps', 'My account', 'Sample app', and 'More'. The main content area is divided into several tabs: 'Users', 'Broadcast Notifications', and 'Links'. The 'Links' tab is selected, and a green arrow labeled '1' points to it. Below the 'Links' tab, there are two sections: 'Install Link' and 'Browser Link'. The 'Install Link' section contains the text 'Install Link' and a description 'Allows mobile users to install the app on their device', followed by a text field containing the URL <https://www.appsheet.com/newshortcut/c93e5736-3cb8-4b54-a7f1-7110deeb807>. A green arrow labeled '2' points to this text field. The 'Browser Link' section contains the text 'Browser Link' and a description 'Run the app directly in your browser', followed by a text field containing the URL <https://www.appsheet.com/start/c93e5736-3cb8-4b54-a7f1-7110deeb807>. On the right side of the screenshot, there is a preview of a mobile app interface. The app has a blue header with the title 'Reinigen' and a search icon. Below the header, there is a map view with 'Map' and 'Satellite' options. The map shows a location with several colored markers. At the bottom of the app preview, there are buttons for 'Statistiken', 'Flure', 'Reinigen', and 'Beob. 2019'. The status bar at the bottom of the app preview shows 'View: Karte', 'Data: Karten\_alice', 'Sync time: 8.089s (analyze)', and 'Sync level: Default'.

# Auswahl des Providers

Wenn weitere Nutzer mit der App parallel arbeiten sollen, empfehle ich folgende Änderung:

Auf der Seite „Security“ (1) sollte der „Authentication Provider“ (2) auf „Any provider“ (s.u.) umgestellt werden, damit andere User sich zum Beispiel mit einer Dropbox-Email anmelden können auch wenn man selber z.B. Google benutzt..



Änderungen an der App müssen gesichert werden. Nach entsprechenden Änderungen erscheint auf der rechten Seite ein Fenster (3), in dem die Sicherung bestätigt wird durch „SAVE“. Es können auch mehrere Änderungen auf einmal gesichert werden; das ist nicht sofort nach einer Änderung notwendig, jedoch vor einem Neuladen oder dem Verlassen des Browsers.

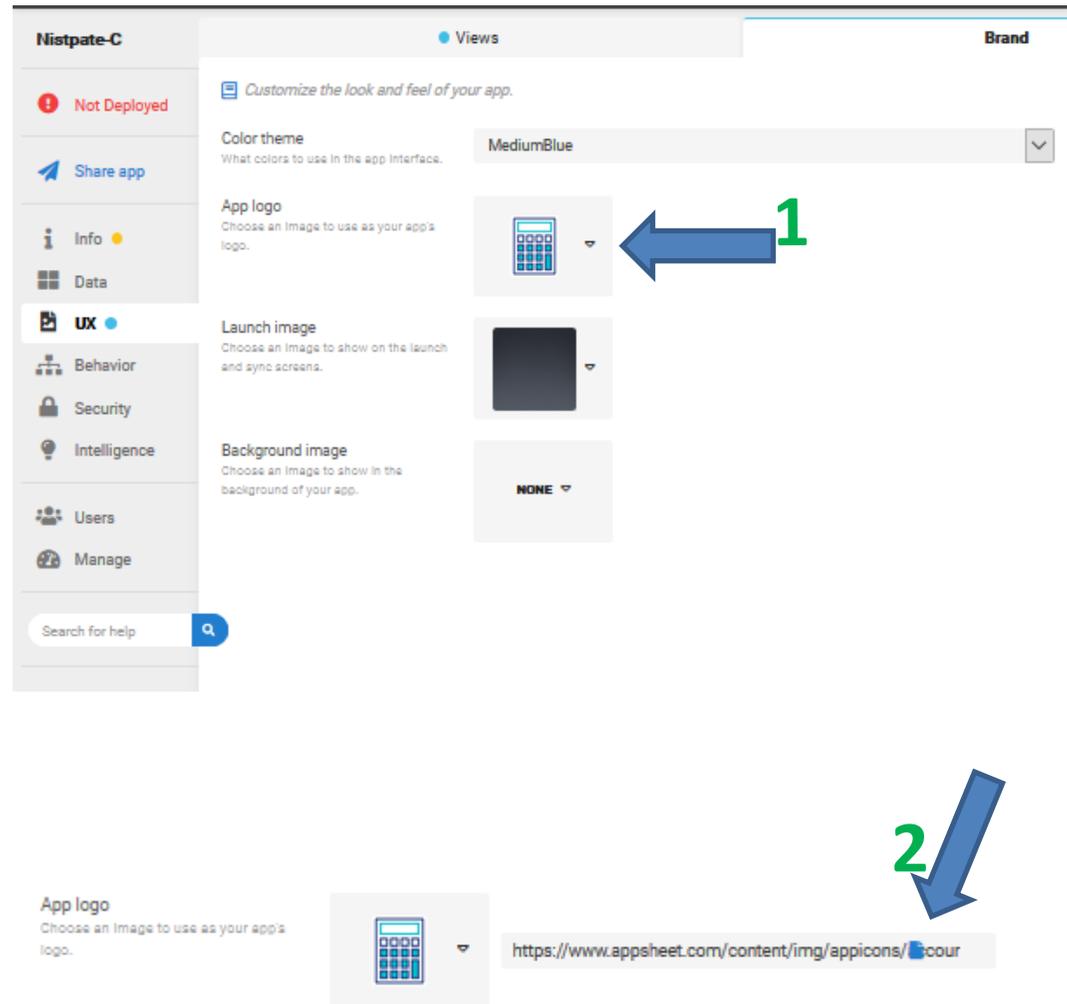


# Auswahl eines eigenen Icons

Die bislang genutzten Icons werden bei der Übernahme der App nicht automatisch eingetragen. Ich stelle das bisher genutzte Icon (NK-Logo.jpg) und das Launch Image (NK-Launch02.jpg) in der Email zur Verfügung.

Es können jedoch problemlos eigene geeignete Fotos oder Grafiken eingebunden werden. Nach einer Änderung der Bilder muss man die Installation noch einmal ausführen.

Das entsprechende Menü findet man unter „UX“ und dann auf dem Reiter „Brand“. Durch die Auswahl des kleinen Pfeils (1) rechts neben „App logo“ und „Launch image“ kann man über das Feld „CUSTOM“ eigene Bilder einbinden von seiner Festplatte (2).



# My apps

Alle eigenen Apps findet man jederzeit über das Menü „My apps“ (1).

Für „Deployed Apps“ muss man einen zahlungspflichtigen Tarif auswählen und es fallen danach monatliche Kosten an.

Für „Prototype Apps“ fallen keine Kosten an, solange nicht mehr als 10 Nutzer auf die App zugreifen.

Als Prototype gilt eine App, wenn sie nicht deployed ist. Im Appsheet-Editor erkennt man das links oben an dem roten Text „not deployed“.

**Um Kosten zu vermeiden, darf demnach die App nicht in den Status „Deployed“ gesetzt werden und es müssen weniger als 10 Nutzer eingerichtet sein.**

Wenn alles funktioniert, bitte ich um Nachricht, weil danach die „Co-Authored App“ nicht mehr benötigt wird.



# My account

Informationen zum eigenen Account und den Einstellungen findet man unter dem Punkt „My account“ (1).

Der Reiter „Billing“ (2) zeigt den augenblicklich genutzten Tarif (heißt bei Appsheet auch Plan). Hier sollten die Einstellungen wie gezeigt auf „Free“ stehen. Über den Button „Upgrade“ kann man zahlungspflichtige Optionen aktivieren.

The screenshot shows the AppSheet user interface. At the top, the navigation bar includes 'AppSheet FREE', the user's email 'ibuecker777@googlemail.com', and tabs for 'My apps', 'My account', 'Sample apps', 'Support', and 'More'. The 'My account' tab is selected and highlighted with a blue arrow labeled '1'. Below the navigation bar, the user's email and account ID are displayed, along with 'Plan: FREE' and 'Support level: STANDARD'. There are buttons for 'User activity' and 'Sign out'. A secondary navigation bar contains tabs for 'Sources', 'Integrations', 'Policies', 'Billing', 'App Info', 'Partner', 'Collab', and 'Settings'. The 'Billing' tab is selected and highlighted with a blue arrow labeled '2'. The main content area shows the current plan details: 'Plan class: Free' and 'Subscription plan: Free (For prototypes/personal)'. An 'Upgrade' button is visible, along with links to 'Learn about AppSheet pricing' and 'Contact us about corporate plans'. Below this is the 'Payment Method' section, which states 'Your card will be automatically billed every month or year based on the subscription plan, billing period, and number of licenses you choose.' and includes an 'Add Card' button and 'Powered by Stripe' text. At the bottom is the 'Billing History' section with a table header: INVOICE DATE, PAID, AMOUNT, INVOICE.

# Daten

Alle Daten der App, also Fotos und Datentabellen, stehen auf dem eigenen Cloudspeicher.

Bei Google Drive ist das der Pfad:

[Appsheets/Data/<appname>](#)

**Das Format der Datentabellen kann das Google-Sheets Format sein oder bei Office365 und Dropbox das Excelformat .**

**Die Daten und Bilder können kopiert und weiterverarbeitet werden. Änderungen in den Originaldateien sollten nur sehr vorsichtig vorgenommen werden, da die Struktur der Datentabellen und die Ordner nicht verändert werden dürfen ohne auch in der Logik der App Änderungen zu machen. Dies erfordert eine tiefere Beschäftigung mit den Möglichkeiten von Appsheets.**

**Hinweis: Im Template der App sind ein paar Nistkästen und Beobachtungen vorgeleistet, um etwas schneller die Funktionen testen zu können mit Spieldaten. Diese Daten dürfen natürlich gelöscht werden.**

# Wo befinden sich die Daten?

Wenn die verwendete Email eine Email ist, die für Dropbox verwendet wird, werden die Daten der App auf der Dropbox gespeichert. Typischerweise werden die Daten in einem Ordner wie

</appsheet/data/<appname>>

gespeichert. Bei welchem Provider die Daten liegen, steht auch im Appsheet Editor im Bereich **Data** → **Tables** als Datasource. Im Screenshot unten erkennt man zum Beispiel, dass die Daten bei Google Drive abgelegt sind.

Es wird empfohlen, sich das Programm von Dropbox (<https://www.dropbox.com/de/install>) oder das Programm von Google-Drive ([https://www.google.com/intl/de\\_ALL/drive/download/](https://www.google.com/intl/de_ALL/drive/download/)) auf dem Rechner zu installieren. Sowohl bei der Dropbox als auch bei Google Drive werden dadurch die Daten der Cloud mit einem Ordner auf ihrem Rechner synchronisiert. Dadurch erhält man über den Windows Explorer einen einfachen Zugriff auf die Daten der App im obigen Verzeichnis.

The screenshot shows the AppSheet editor interface. The top navigation bar includes 'AppSheet FREE' and the user email 'appnatur@gmail.com'. The main area is titled 'Tables' and contains a grid of table cards. A blue arrow points to the 'Nistkästen' table, which has a 'datasource: google' label. Other tables include 'Beobachtungen', 'Wege', 'Bauarten', 'Apps', 'Befestigung', 'Tierarten', 'AppsAdmin', 'Zusatzfelder', 'Waldorte', and 'Filter', all with 'datasource: google' labels. The left sidebar shows navigation options like 'Data', 'UX', 'Behavior', 'Security', 'Intelligence', 'Users', and 'Manage'. The bottom left corner has a search bar for help.

# Wo befinden sich die Daten?

In dem Verzeichnis befinden sich 2 Ordner

- Images
- Icons

Im Ordner „Images“ befinden sich alle Fotos, die mit der App erstellt wurden.

Im Ordner „Icons“ sind weitere Bilder, die die App anzeigt, die aber nicht verändert werden.

Weiter befinden sich dort 3 Dateien (Format: Excel oder Google-Tabelle) mit den Daten der App.

- Nistkästen (ihre Nistkästen und Beobachtungen)
- Wege (Verwaltungsdaten, z.B. die Arten der Nistkästen)
- Apps (unveränderliche Daten)

**Achtung: Um die Daten Ihrer Nistkästen und Beobachtungen zu bearbeiten, empfehle ich, nie direkt auf den originalen Dropbox/Google Drive Daten zu arbeiten, sondern immer mit Kopien. Anderenfalls könnten Sie eventuell ihre Daten verlieren bzw. die App kann nicht mehr auf die Daten zugreifen.**

Name	
	Images
	Icons
	Wege
	Nistkästen
	Apps

**BACKUP:** Wenn Sie mit **Dropbox** arbeiten, können Sie den kompletten Ordner der App, also

[/appsheet/data/<appname>](#)

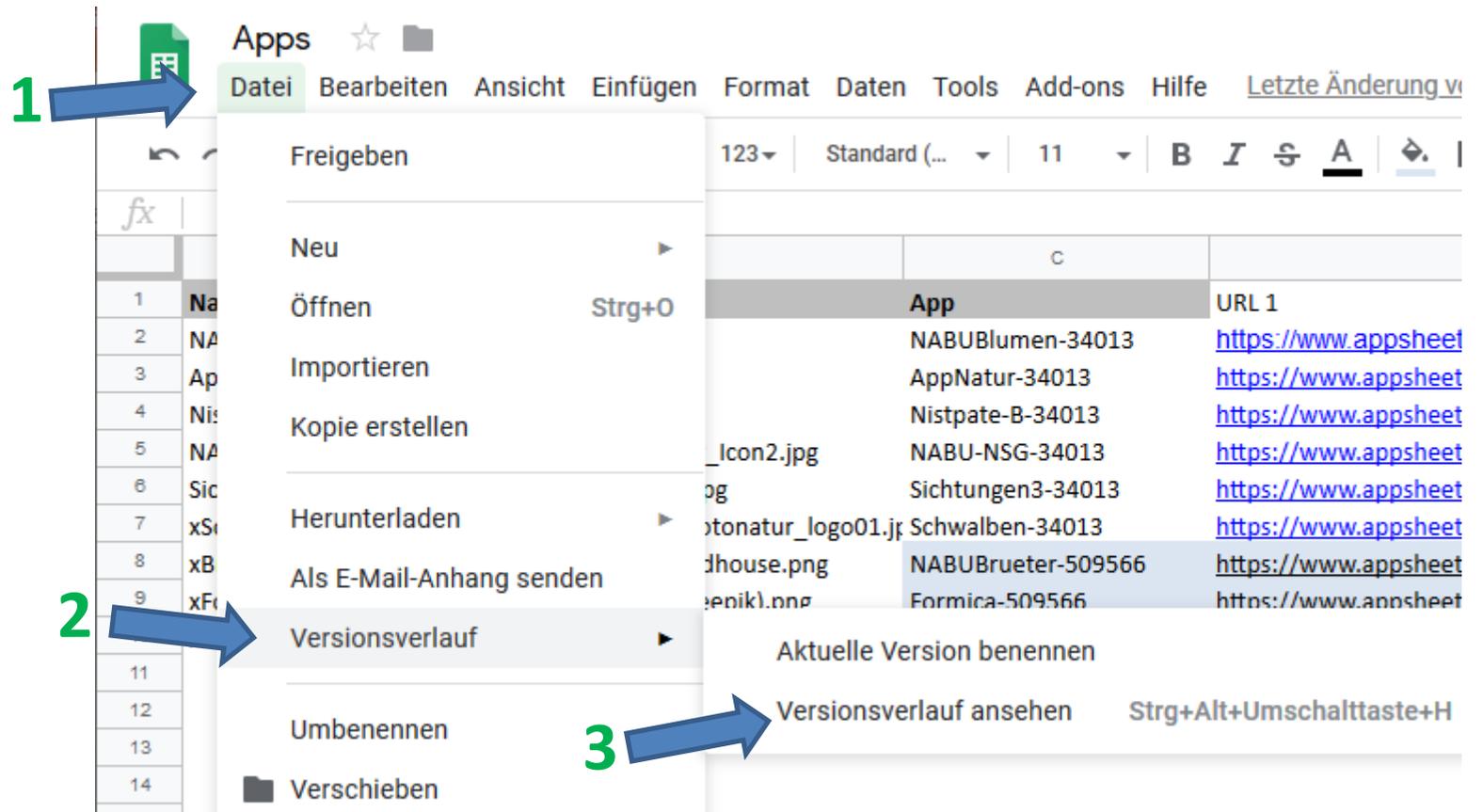
im Windows Explorer suchen und dann in einen neuen Ordner auf Ihrer Festplatte kopieren. Wenn Sie diesen Ordner mit einem Datum benennen, also z.B. als „Backup Nistpate 10.11.2019“, können Sie mehrere Stände der Daten verwalten. Damit haben Sie immer die Excel-Datei und auch die Fotos gesichert.

# Wo befinden sich die Daten? Sicherung bei Google Drive

**BACKUP:** Wenn Sie mit **Google Drive** arbeiten, stellt Google Drive einen eigenen Backup-Mechanismus bereit. D.h. alle Änderungen werden von Google Drive selber erkannt und gesichert.

Zugriff auf ältere Daten erhält man dann innerhalb von Google Tabelle im „Versionsverlauf“. Zu finden unter „Datei“ → „Versionsverlauf“ → „Versionsverlauf ansehen“.

Es gibt damit die Möglichkeit bei Bedarf zu einer älteren Version zurückzukehren.



# Wo befinden sich die Daten? Sicherung bei Google Drive

Wenn Ihnen die Sicherung von Google-Drive nicht zusagt und sie die Daten (zusätzlich) auf ihrer eigenen Festplatte sichern wollen, können Sie wie bei der Dropbox zum einen die gesamte Ordnerstruktur im Windows Explorer in ein neues Verzeichnis kopieren.

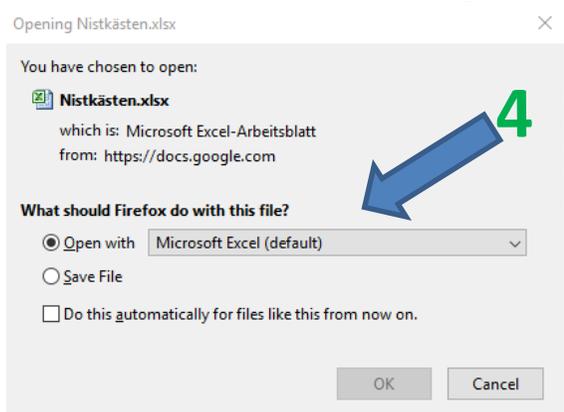
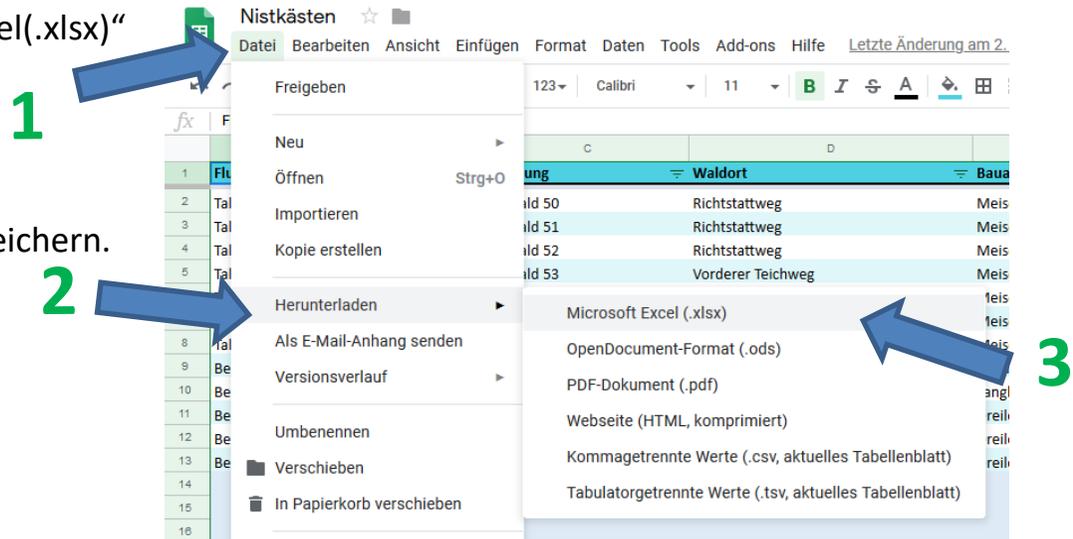
Dies ist in jedem Fall gut für die Fotos, jedoch nicht für die 3 Datendateien (Nistkästen, Wege, Apps), die bei Google-Drive in einem speziellen Google-Format vorliegen.

Zusätzlich empfehle ich bei Google-Drive eine Speicherung der 3 genannten Datendateien im Excelformat auf ihrer Festplatte. Dies kann man folgendermaßen machen:

a) Öffnen der Datei „Nistkästen.gsheets“ aus dem Windows Explorer mit Doppelklick. Es öffnet sich die Datei im Browser.

b) Auswahl „Datei“ → „Herunterladen“ → „Microsoft Excel(.xlsx)“

c) Danach öffnet sich ein Dateidialog zum Öffnen oder Speichern.



# Editieren der Datendateien

**Achtung: Um die Daten Ihrer Nistkästen und Beobachtungen zu bearbeiten, empfehle ich, nie direkt auf den originalen Dropbox/Google Drive Daten zu arbeiten, sondern immer mit Kopien. Anderenfalls könnten Sie eventuell ihre Daten verlieren bzw. die App kann nicht mehr auf die Daten zugreifen.**

Wenn eine Kopie der Datendatei bearbeitet werden soll, kann

- a) Diese Datei wie auf den vorherigen Seiten beschrieben kopiert werden
- b) Diese Datei anschließend wie jede andere Datei auf ihrem Rechner bearbeitet werden mit z.B. Microsoft Excel.

## Alternative: Arbeiten mit Screenshots oder dem Webbrowser

Vielleicht benötigen Sie für ein Treffen mit anderen Naturschützern nur Screenshots aus der App selber?

Diese können Sie erstellen auf dem Smartphone (das ist unterschiedlich pro Gerät und müssen Sie ihren Anleitungen entnehmen) oder auf Ihrem Rechner im Webbrowser. Im Appsheet-Editor finden Sie unter „Users“ → „Links“ auch einen Browser-Link, mit dem Sie die App in einem Browser öffnen und nutzen können.

Das heißt, Sie können jederzeit die App auf einem Rechner mit Internet-Verbindung vorführen und nutzen.

Und Sie können damit auch direkt am Rechner Screenshots erzeugen und z.B. in Präsentationen einbinden.

The screenshot shows the AppSheet editor interface. At the top, it says 'AppSheet FREE' and 'appnatur@gmail.com'. The main content area is titled 'Nistpate3Templat' and has tabs for 'Users', 'Broadcast Notifications', and 'Links'. Under the 'Links' tab, there are two sections: 'Install Link' and 'Browser Link'. The 'Install Link' section has a red warning icon and says 'Not Deployed'. Below it is a 'Share app' button. The 'Browser Link' section has a blue arrow pointing to the text 'Run the app directly in your browser' and a URL: 'https://www.appsheet.com/start/e455d159-98ab-479e-8f1b-578cd7b0920d'. A green number '1' is placed below the arrow.